

Asistencia a RPDC

En Roxbury Preparatory Charter School, el seguimiento de la asistencia diaria no solo es crucial para el éxito académico de un estudiante, sino también para garantizar la seguridad de cada estudiante. Los estudiantes adoptan hábitos importantes desde que comienzan a desarrollar el sentido de responsabilidad de llegar a la escuela a tiempo, preparados para aprender. Las familias pueden ayudar a fomentar buenos hábitos, como dormir, comer y estudiar, para que los estudiantes estén listos para aprender. El personal de la escuela puede ayudar a los estudiantes a adaptarse a las rutinas, saber cuáles son las expectativas y desarrollar buenos hábitos académicos.

La ley estatal requiere que los estudiantes asistan a la escuela. En la ley estatal, se describen los siguientes umbrales:

- Cuando un estudiante tiene 5 ausencias injustificadas en un trimestre, la escuela debe tener una reunión con la familia para hablar sobre las ausencias.
- Cuando un estudiante llega a tener 8 ausencias injustificadas en un trimestre, la escuela está obligada a presentar un caso de un menor que requiere asistencia ante la corte.

Según el manual de Roxbury Preparatory Charter School, tres tardanzas equivalen a una ausencia. Para fines de seguimiento de datos, la escuela convertirá las tardanzas en ausencias en todos los registros oficiales. Para cumplir con la ley y ser proactivas, las escuelas de Roxbury Preparatory Charter School seguirán estos protocolos:

Equivalentes a cantidad de ausencias	Evento
3 en un solo trimestre	Llamada telefónica de la escuela
5 en un solo trimestre	Reunión en la escuela con los familiares
7 en un solo trimestre	La escuela llama a la familia para recordarle el requisito legal de presentar un caso CRA
8 en un solo trimestre	La escuela presenta un caso CRA
10 en total durante el año	Reunión con los familiares en la escuela
15 en total durante el año	Segunda reunión del director con los familiares
20 en total durante el año	La escuela presenta un caso CRA
Más de 20 en total durante el año	El director llama a la familia para hablar sobre las posibles consecuencias de retención

Preguntas frecuentes

¿Cómo puedo justificar una ausencia? Puede hacerlo enviando una nota firmada por el médico o el dentista a la escuela con el estudiante. El estudiante debe llevar la nota a la oficina principal, se debe enviar un fax al 617-275-5760 o enviar un correo electrónico a mo@roxburyprep.org.

¿Puedo justificar una ausencia mediante una llamada? Sí, llame a la oficina principal al 617-858-2300 para hablar con el director de la oficina. Sin embargo, tenga en cuenta que la validez

de la justificación de las ausencias dependerá de los líderes escolares; si el estudiante se ausenta varios días seguidos, podemos solicitar documentación de una enfermedad verificada, práctica religiosa, comparecencia ante una corte o visita a una universidad.

¿Puedo llamar para justificar una ausencia de hace 3 meses? No. Las notas o llamadas para justificar una ausencia deben enviarse o realizarse en un plazo de una semana posterior a la ausencia.

Política de asistencia (del Manual para estudiantes y familias de Roxbury Preparatory Charter School 20-21)

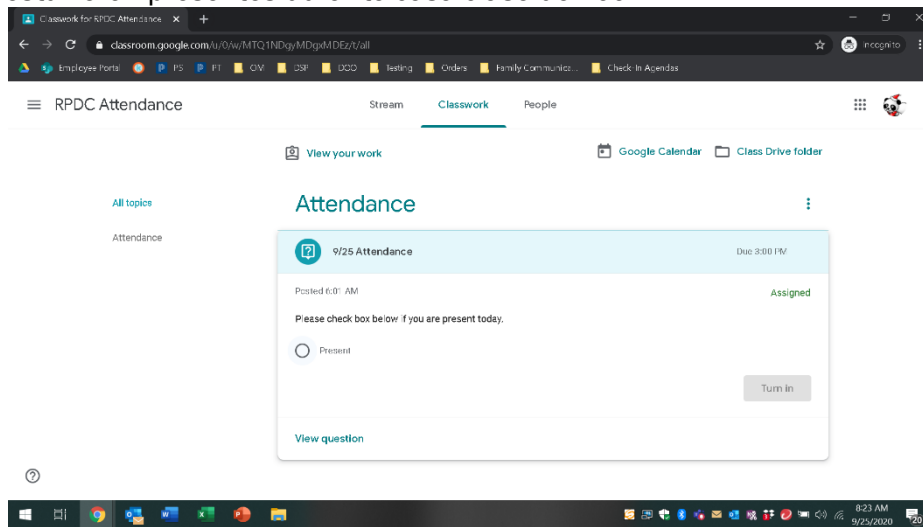
La asistencia es imprescindible para el bienestar de cada estudiante y para la comunidad escolar. Por esa razón, la escuela hace cumplir la siguiente política de asistencia:

- Se anima a los padres y tutores a asegurarse a que sus hijos asistan a la escuela con regularidad y se les desaconseja encarecidamente programar citas para sus hijos durante el horario escolar.
- Los padres o tutores deben llamar a la escuela lo antes posible, pero no después de las 7:30 a.m., en caso de que sus hijos no puedan asistir a la escuela durante cualquier parte del día.
- La validez de la justificación de las ausencias depende de los líderes escolares solo en el caso de una enfermedad verificada, una práctica religiosa, una comparecencia ante una corte, una visita a una universidad o una medida disciplinaria impuesta por la escuela (es decir, una suspensión).
- Inmediatamente después de regresar a la escuela, cada estudiante debe presentar al director de la oficina una nota detallada, firmada por un padre o tutor, donde se verifiquen las fechas de las ausencias y se explique el motivo de ellas. En el caso de una enfermedad, se debe proporcionar una nota del médico a la escuela. **A menos que se presente dicha nota el día de regreso del estudiante a la escuela, las ausencias pueden considerarse injustificadas.**
- Si un estudiante está ausente por más de cinco (5) días en un solo trimestre, esto puede afectar su paso al siguiente grado. Es posible que se requiera una reunión obligatoria con la familia y el decano de estudiantes y/o los líderes escolares en el caso de cualquier estudiante con cinco (5) o más ausencias injustificadas o 15 tardanzas en un trimestre.
- Después de ocho (8) ausencias en un trimestre, la escuela puede reportar un ausentismo excesivo del estudiante ante las autoridades estatales o locales. Además, el estudiante puede perder su capacidad para participar en las actividades y los viajes de la escuela.
- Es muy importante que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo todos los días. Las tardanzas injustificadas nunca son aceptables. Tres (3) tardanzas se contarán como una (1) ausencia. También se pueden programar reuniones obligatorias adicionales con los familiares y con los líderes escolares.
- El estudiante puede asumir medidas disciplinarias, que incluyen sanciones o detención, de acuerdo con el código disciplinario, por llegar tarde y/o por ausencias injustificadas.
- Faltar cinco (5) o más días consecutivos a la escuela sin notificar a la escuela o inscribirse en otra escuela puede tener como consecuencia la anulación de la inscripción en la escuela. Además, los padres deben retirar a los estudiantes mediante una nota por escrito.

Actualización de asistencia a las clases remotas

Durante las clases remotas, se rastrea la asistencia de los estudiantes de 2 maneras:

1. Cada mañana, hay una encuesta de una pregunta que deben responder entre las 6 a. m. y las 3 p. m. Los estudiantes deben navegar hasta el aula de asistencia de RPDC en Google y hacer clic en "presente" para que se considere su asistencia ese día.
2. Durante cada clase de Zoom, el maestro hará un seguimiento de la asistencia e ingresará una calificación en su libro de calificaciones. Los estudiantes recibirán un "visto bueno" si estuvieron presentes durante la lección y tendrán un "espacio en blanco" si no estuvieron presentes durante casa clase de Zoom.



Durante el aprendizaje remoto, no se pueden marcar tardanzas. Los estudiantes están ya sea presentes o ausentes.